



Жетісу облысының білім
басқармасының 2022
жылғы 08 айымен



1
ЖАВЕРЖДЕНО

Приказом Управления
образования области
№ 16-Н от
08 2022 года

**«Жетісу облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы
бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«Балдырған бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік
коммуналдық қазыналық
кәсіпорынының**

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

**Государственное коммунальное казенное предприятие
«Ясли-сад «Балдырған» государственного учреждения
«Отдел образования по Кербулакскому району
Управления образования области Жетісу»**

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы» КеАҚ Алматы облысы бойынша
филиалының Кербұлақ аудандық
Тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЗАҢДЫ ТҮЛГАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ
20 22 ж. 13. қыркүйекте жүргізілді
БСН 011400063520
Тіркеу № 17-1904-17-НАО-МТ
Бастапқы тіркелген күні
20 10 ж. 09. 18.00.00

1. Жалпы ережелер

- 1.1. «Жетісу облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Балдырған бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны (*бұдан әрі - Кәсіпорын*), жеделбасқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
- 1.2. Кәсіпорын Кербұлақ ауданы, Сарыөзек ауылдық округі әкімінің 2018 жылғы «13» ақпандағы №41 шешіміне сәйкес құрылды.
- 1.3. Кәсіпорынның құрылтайшысы «Жетісу облысы әкімінің аппараты» ММ.
- 1.4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Жетісу облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі-мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган,) жүзеге асырады.
- 1.5. Кәсіпорынды басқаруды «Жетісу облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.
- 1.4. Кәсіпорынның атауы: «Жетісу облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Балдырған бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.
- 1.5. Кәсіпорынның мекен-жайы: 041100, Қазақстан Республикасы, Жетісу облысы, Кербұлақ ауданы, Сарыөзек ауылы, Маметова көшесі, 5 үй.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

- 2.1. Кәсіпорынның заңды тұлға мәртебесіне ие, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және атауы көрсетілген дөңгелек мөрі, эмблемасы, штампы болады.
- 2.2. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлға құра алмайды, сондай-ақ, басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.
- 2.3. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.
- 2.4. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын заматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

- 3.1. Кәсіпорын қызметінің мәні екі жастан бес (алты, жеті) жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бақылауды, күтім жасауды және сауықтыруды қамтамасыз ету болып табылады.
- 3.2. Кәсіпорын қызметінің мақсаты мектепке дейінгі жастағы балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету болып табылады.
- 3.3. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іск асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:
 - 1) мектепке дейінгі жастағы балаларды дене бітімі және психикалық жағынан саулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салтының құндылықтарына үйрету;
 - 2) мектепке дейінгі жастағы балаларды шығармашылық талабын таныту, білуге құмарлығын, еркіндігін және қабілеттілігін дамыту;
 - 3) мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың білім беру бағдарламаларын балаларға үйрету бойынша жағдайлар жасау;
- 3.4. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілерді жасауға құқылы емес.

3.5. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органының не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4.Кәсіпорынды басқару

4.1. «Жетісу облысы білім басқармасы» ММ:

- 1) Кәсіпорынды құру қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 2) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді және жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;
- 3) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметкерлер) көлемін анықтайды;
- 4) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
- 5) Кәсіпорынның даму жоспарларын орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;
- 6) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;
- 7) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;
- 8) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
- 9) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;
- 10) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
- 11) Жыл сайын Кәсіпорынның еңбек ақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;
- 12) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзгеде заңнамасында жүктелген өзгеде өкілеттіктерді жүзеге асырады.

4.2. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

4.3. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынсаатарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

4.4. Басшы дара басшылық қағидаттарына әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Заңнамамен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді, егер Заңнамалық актілермен және осы жарғымен өзгеше белгіленбесе.

4.5. Басшы:

- 1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
- 3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) банктік шоттар жасайды;
- 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне сәйкес, Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын

4

қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатураларды ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді.

10) жеке жауаптылықта болады:

1. Қаржы-шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін; таза табысының белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін;

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бағытындағы жұмысты ұйымдастырады және оларға жауап береді

11) Оған Қазақстан Республикасының заңнамасымен, жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

12) Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5. Кәсіпорынның мүлкі

- 5.1. Кәсіпорынның мүлкін мен құнын оның теңгерімінде көрсетілген Кәсіпорынның активтері құрайды.
- 5.2. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.
- 5.3. Кәсіпорынның мүлкі:
- 1) оған меншік иесі берген мүліктен;
 - 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктен (ақшалай табыстары қоса алғанда);
 - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тиым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.
- 5.4. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.
- 5.5. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзеше көзделмесме немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқық алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырады.
- 5.6. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.
- 5.7. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу (жедел басқару) құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәттен туындайды.
- 5.8. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.
- 5.9. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162-баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

5

- 5.10. Кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті саланың ұсынымы бойынша мыналарға:
- 1) филиалдар мен өкілдіктер құруға;
 - 2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;
 - 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгер болуға немесе кепілдік беруге;
 - 4) қарыздар беруге құқылы.
- 5.11. Кәсіпорын осы Жарғының 5.8.-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.
- 5.12. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.
- 5.13. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 5.10 және 5.11.- тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

- 6.1. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.
- 6.2. Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.
- 6.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

- 7.1. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері (шаруашылық жүргізу құқығындағы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады).

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

- 8.1. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.
- 8.2. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.
- 8.1. Байқау кеңесімен Кәсіпорын байқау кеңесінің, басшының, тиісті саланың уәкілетті органының бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен қаржылық есеп беру аудитін жүргізеді.

6

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

- 9.1. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
- 9.2. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қазыналық кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

- 10.1. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы немесе Жетісу облысының білім басқармасы белгілейді.
- 10.2. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесін "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен белгілейді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

- 11.1. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.
- 11.2. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

12.1. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметі немесе облыс әкімінің аппараты шешімі бойынша жүргізіледі.

12.2. Коммуналдық Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды облыс әкімінің аппараты жүзеге асырады.

12.3. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе облыс әкімінің аппараты қайта бөледі.

12.4. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

13.1. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімімен облыс әкімінің аппаратының шешімімен енгізіледі.

Облысы әкімінің аппаратымен Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу үшін атқарушы органға өкілеттік беріледі.

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Балдырган» государственного учреждения «Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования области Жетісу» (далее-Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на оперативного управления.

1.2. Предприятие создано в соответствии с решением акима Сарыозекского сельского округа Кербулакского района № 41 от "13" февраля 2018 года.

1.3. Учредителем Предприятия является государственное учреждение «Аппарат акима области Жетісу».

1.4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление образования области Жетісу».

1.5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования области Жетісу».

1.6. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Балдырган» государственного учреждения «Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования области Жетісу».

7. Место нахождения Предприятия: индекс 041100, Республика Казахстан, область Жетісу, Кербудакский район, село Сарыозек, улица Маметова, дом 5.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

2.1. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

2.2. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

2.3. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1 года до 5(6-7) лет.

3.2. Целью деятельности Предприятия является развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста.

3.3. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщения их к ценностям здорового образа жизни;

8

2) Обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

3) Создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

3.4. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

3.5. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

4.1. Государственное учреждение «Управление образования области Жетісу»:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия:

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом:

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ(услуг), финансируемых из бюджета Предприятия:

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению:

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия:

6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием:

7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств:

8) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление:

9) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия:

10) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) устанавливает для предприятий на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

4.2. Уполномоченный орган соответствующей отрасли (для республиканских государственных предприятий):

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а также по определению вида Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

9

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет управление Предприятием;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;

10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей);

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) устанавливает для предприятий на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;¹³

4.3. Органом Предприятия являются его руководитель.

4.4. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Республики Казахстан.

4.5. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

4.6. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли (местному исполнительному органу либо аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

1) финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

2) организывает работу по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за не принятие мер;

10

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.7. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

5.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

5.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

5.5. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения (оперативного управления) осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены [Гражданским кодексом](#) Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативного управления), а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение (оперативное управление) Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

5.7. Право хозяйственного ведения (оперативного управления) на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

5.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

5.9. Право хозяйственного ведения (оперативного управления) на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных [статьями 144, 154, 162](#) Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе".

5.10. Предприятие (на праве оперативного управления) вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу

(местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа), за исключением случаев, предусмотренных 38 настоящего Устава.

5.11. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения (на праве оперативного управления).

5.12. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 40 и 42 настоящего Устава, используются Предприятием (на праве хозяйственного ведения) самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу, местным исполнительным органом либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

6.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

6.2. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

6.3. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

6.4. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

7.1. Уставный капитал предприятия (на праве оперативного управления) формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

8.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

8.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

9.1. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на

остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

9.2. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

10.1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

10.2. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий".

10.3. Размеры должностных окладов руководителя государственного предприятия коммунального государственного предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются – Аппаратам акима области.

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

11.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

11.2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Аппарата акима области.

12.2. Реорганизацию и ликвидацию республиканского Предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

12.3. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или по согласованию с акимом области.

12.4. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Заведующая

А. Акылбекова

Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносят
Государственное учреждение «Управление образования области Жетісу»

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы» КеАҚ Алматы облысы бойынша
филиалының Кербұлақ аудандық
Тіркеу және жер кадастры бөлімі

**НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ
БЕКІТІЛГЕН**

Барлығы РН 4/м ПАРАҚ
20 22 ж. « 13 » сәуірі ж. қарастырылған

Прошнуровано, пронумеровано

1 сәуір 2022 ж.

Дата 20.12.2022

Подпись И.А.Аманжол

